

書寫個案報告一點通

■ 文／徐少慧

慈濟技術學院護理系講師

Tips for
Writing a
Case Report



從事多年臨床與教學經驗中，透過輔導護理師們個案報告書寫，在每個護理人與個案互動的過程中，我深深體悟到照護病人不僅僅是因為理性的責任感促使護理人去完成一份工作，真正引發護理人起心動念主動關心病人與付出更多愛心的是情感性的責任使然；也因為這樣的無私付出，讓我更了解護理必須傳承的使命感。個案報告書寫正是鼓勵護理經驗傳承的重要管道，護理人在分享過程中，不僅知識與技能受到肯定，護理的真善美也因此被見證與留存。

寫報告前 肯定自己的主體性與重要性

看著一路走來對護理工作充滿熱忱與執著的護理人，從剛畢業由一位不熟悉臨床實務的菜鳥到成為單位的資深學姊，在醫院進階制度推動及想要將自己臨床照護經驗與他人分享的驅動下，訂立計劃著手寫個案報告，期許自己能通過臺灣護理學會個案報告審查，獲得學術上肯定與個人進階……每當有這樣充滿戰鬥力、主動性、肯學及肯寫的護理人來找我輔導個報的時候，我多義不容辭的盡力協助。因為這樣的護理人值得讚許。在陪伴書寫個案報告的經驗中，我認知到「唯有護理人能了解自己在護理的主體性與重要性，這樣每份個案報告的產生對護理人才有真正的價值與意義」。

五個小祕訣 教學相長自豐收

於此提供以下幾點經驗，供護理人更有效率與效能地書寫與輔導個案報告：

- (一) 整體性的書寫規劃：此步驟是架構一份完整個案報告的第一要項。與有經驗的輔導者一同擬定書寫方向，包含選案、定題目、照護期間、護理評估及資料收集、文獻探討、護理過程，以及可能的預期結果。



徐少慧老師（右三）於大林慈濟醫院指導臨床同仁撰寫個案報告。攝影／黃小娟

（二）同儕扶持：完成一份個案報告除了要有經驗的輔導者，更需要同儕支持，建議找寫過個案報告的同儕協助，訂立扶持計劃，才能更有時效性的完成個案報告。

（三）定期與輔導者討論：

臨床護理師們多為行動派，很會實做，在文書書寫缺乏經驗，常不知如何去蕪存菁整理資料，因此主動且定期與輔導者討論書寫內容，系統性的整理出符合個案報告內容的資料，在有限的篇幅呈現最精華的內容，亦是個案報告通過與否的關鍵要項。

（四）接受、修改、再投：一次的沒有通過，不代表自己不好，接受審查委員好的建議，不要灰心，與輔導者討論修改後，把握時效進行下次投稿。但如果與輔導者討論後，舊的個案報告需要大幅度修改，歸咎原因是選案及整體書寫沒有規劃好所導致，則建議考慮重新選案重新書寫。

（五）教學相長：當個案報告通過後，別忘了個人經驗分享，同儕扶持。所輔導的護理師們在通過個案報告後，最令人欣慰的感言就是「現在協助修改其他同仁個報時，終於能了解當初我們的盲點，而且居然也能一眼看穿問題所在，想想其實書寫個報收穫最多是自己」。

護理傳承需要護理人互助扶持的精神，不僅在臨床護理工作上，在能力進階制度，個案報告書寫上更需要相互的教學相長來成就。